職員派遣について

幼稚園・保育所、小中学校等に訪問し、学習上・生活上の支援の工夫について情報提供などを行います。

職員の派遣依頼については下記を参照してください。

* 様式については「派遣依頼様式」

からダウンロードできます。

平成　　年　月　日

秋田県立秋田きらり支援学校長　様

学校名　○○○○○

校長名　○○　○○

センター的機能による職員の派遣について（依頼）

このことについて、次のとおり職員を派遣してくださるようお願いいたします。

１　日時　　平成○○年○月○日（○）

　　　　　　　１４時００分　～　１６時３０分

２　場所　　○○市立○○学校　会議室

３　支援内容等

　　（１）児童の行動観察と授業参観

　　（２）心理検査（ＷＩＳＣⅣ）の実施

　　（３）具体的な支援と個別の指導計画立案について　　等

* 希望する内容や日程について、簡単にご記入ください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　

※　時間は決まっておりませんのでご相談ください。

例）○学習上・生活上の支援の工夫

○個別の指導計画の評価

○心理検査の分析と支援の工夫

※　内容や書き方についても、電話にてお気軽にご相談ください。